

インターンシップ実施計画書

※ 実施計画の作成に関しては、事前に実習指導責任者の指導を受けること

氏名（ふりがな）			
学生証番号		希望職種	
インターンシップ先名称（ふりがな）			
実習期間・曜日など	平成 年 月 日（ ）～平成 年 月 日（ ）		
実習目的	※簡潔に記載すること。		
実習業務（予定）	※あらかじめ業務内容がわかっているようであれば、○で囲む。		
	各種スポーツやトレーニングの指導 施設の運営・管理 接客・販売 商品管理 各種事業の企画立案	企画提案書の作成（補助） 打合せや会議などの同席・同行 議事録の作成 その他（ ）	
実習計画	※あらかじめ、実習指導責任者と相談、協議して予定されていることを記載する。 ※企業のインターンプログラムなど、あらかじめ把握している場合は、記載する。		