

■ 一般口頭発表の座長および演者の先生

大会側で準備する物品

- 発表用 PC (各会場に 1 台) : OS Windows7, Microsoft Office2010 をインストール
- プロジェクタ (各会場に 1 または 2 台) : D-Sub15pin, アナログ VGA コネクタ
- スクリーン (各会場に 1 または 2 枚)
- マイク (各会場に演者・座長用 1 本, フロア用に 1 本)
- レーザーポインタ (各会場に 1 個)



アナログ VGA コネクタ

発表用データファイル (PowerPoint など) を, 事前に大会事務局 (jssp38@chs.nihon-u.ac.jp) に電子メールにて送信していただければ, 動作確認をして発表用 PC のデスクトップにご用意します。

上記PC以外で, ご自分が常時使用しているノートPCを発表でご利用になる場合, あらかじめPCの後面あるいは側面に上記のアナログVGAコネクタがついていることをご確認ください。Macintosh機には当該コネクタはついていませんので, 必ず変換ケーブルをご持参ください。

受付

座長および演者の先生は, 8:20 までに各発表会場にお越しいただき, 以下の手続きをとってください (係員は 8:00 から会場に待機しております)。

- 1 発表用データファイルを発表用 PC にて開き, 動作をご確認ください。また, 発表用 PC をご持参される先生はプロジェクタに接続し動作をご確認ください。
(発表中の PC 操作は演者の先生ご自身にお任せします)
- 2 必要に応じて, 座長の先生と演者の先生との間で発表内容をご確認ください。

配布資料

大会事務局では紙媒体の資料作成および印刷を一切ご遠慮いたします。これらの資料を使用される先生は, 当日必要部数をご持参ください。

発表時間

発表時間 20 分, 質疑応答時間 10 分で合計 30 分です。ベルのタイミングは以下の通りです。

- 17 分・・・1 回目 ♪ 発表終了 3 分前
- 20 分・・・2 回目 ♪♪ 発表終了
- 30 分・・・3 回目 ♪♪♪ 質疑応答終了

■ 一般ポスター発表演者の先生

ポスター作成にあたって

掲示用パネルは縦 210cm×横 90cm の寸法で、パネル下端は床と接触しています。大きな文字と図表の多用を歓迎します。

受付

発表会場（3号館1階コスモス）の受付手続きにおきまして演題番号シールをお渡しします。ご持参いただいたポスターの右方上部に貼付してください。

ポスター掲示・撤収の時刻

当大会では、掲示・撤収時刻の制限を緩くっております。閲覧・議論の時間を多くとっていただければ幸いです。

ポスター発表会場（3号館1階コスモス）は、10/9（日）・10（月）両日の大会期間内に常時開場します。また、「ポスターA」と「ポスターB」のパネルを交互に設置していますので、同じパネルを共有することはありません。掲示は9日 8:30 より可能です。発表者の先生におかれましては、ご都合の範囲でできるだけ早期に該当する番号が記載されているパネルに掲示してください。なお、掲示にあたっては、発表会場に用意しましたピンをご利用ください。

撤収時刻は責任着座時間をご考慮の上で、各先生のご都合に合わせていただいても結構です。ただし、大会最終日 10/10（月）の 15:30 を過ぎた場合、大会事務局側で撤収させていただきます、ポスターは処分させていただく旨をご了承ください。

責任着座時間

事前にお知らせした演題番号（後の頁に記載）の先頭が“PA”となっている方の責任着座時間は、10/9（日）11:20～12:40 です。“PB”となっている方は、10/10（月）13:30～14:50 です。

■ シンポジウム・RTDにて発表あるいは司会をされる先生

発表に使用する機材

発表に使用する機材につきましては、基本的に前頁「一般口頭発表の座長および演者の先生」記載の内容に準じます。

ただし、会議の効果的な進行に不可欠なものとして、そのほかに機材（たとえば、映像や音響の再生機器など）が必要な場合は、大会 1 週間前を目途に大会事務局（jssp38@chs.nihon-u.ac.jp）までご連絡ください。ご連絡いただいたのち、大会事務局より詳細のご相談を差し上げます。

会議の進行・会場の設営など

各会議の進行は企画者あるいは司会者の先生のご裁量にお任せします。ご希望に応じてタイムキーパーならびにその他の人員を配置いたしますのでお申し付けください。